

RECAPITULATION DES COMMANDES

R RETOUR AU MENU FICHIERS. Cette commande n'efface pas le document en mémoire. Nous vous recommandons de sauver votre document avant d'aller dans le MENU FICHIERS.

MISE EN PAGE
.....

- MGn MARGE A GAUCHE. *1.5*
- MDn MARGE A DROITE RELATIVE A LA MARGE A GAUCHE.
- LFn LONGUEUR DE LA FEUILLE DE PAPIER.
- LPn LONGUEUR DE LA PAGE.
- CI IMPRESSION EN CONTINU.
- FF IMPRESSION FEUILLE A FEUILLE.
- NPnn.cc NUMEROTATION DE PAGE. *1*
- PN PAS DE NUMEROTATION DE PAGE.
- DB DESCRIPTION BAS DE PAGE.
- BA BAS DE PAGE ACTIF.
- PB PAS DE BAS DE PAGE.

RECAPITULATION DES COMMANDES

EN EN-TETE.

EA EN-TETE ACTIF.

PE PAS D'EN-TETE.

SP SAUT DE PAGE. SE POSITIONNE AUTOMATIQUEMENT EN HAUT DE LA NOUVELLE PAGE.

SCnn SAUT DE PAGE CONDITIONNEL. NOUVELLE PAGE EN LAISSANT N LIGNES.

SLn SAUT DE LIGNES. OU HAUT DE NOUVELLE PAGE.

Min MARGE INTERNE. CHANGE PROVISoireMENT LA MARGE A GAUCHE.

MAn MARGE DECALLEE.

MP MARGE POUR LE PARAGRAPH.

DE DOUBLE ESPACE.

NE ESPACE NORMAL.

ED UN ESPACE ET DEMI.

JD JUSTIFICATION A DROITE.

PJ PAS DE JUSTIFICATION.

RECAPITULATION DES COMMANDES

- CO_n COLONNE. VOUS TAPEZ CO12, VOTRE PHRASE SE POSITIONNERA SUR LA 12 COLONNE.
- CE CENTRAGE.
- PC PAS DE CENTRAGE.
- CD CADRAGE A DROITE. POSITIONNE LE CADRAGE SUR LE COTE DROIT.
- CG CADRAGE A GAUCHE. POSITIONNE LE CADRAGE SUR LE COTE GAUCHE.
- COMMANDES D'IMPRESSION.
.....
- CTRL B SOULIGNE UNE LETTRE.
- CTRL Y ENLEVE LE SOULIGNEMENT D'UNE LETTRE.
- IG IMPRESSION EN GRAS SIMPLE PASSAGE DE LA TETE DE LECTURE.
- SG SUPPRESSION DE L'IMPRESSION EN GRAS.
- ID IMPRESSION EN DOUBLE LARGEUR.
- IS IMPRESSION EN SIMPLE LARGEUR. SUPPRIME L'IMPRESSION EN DOUBLE LARGEUR.
- IE IMPRESSION EN GRAS PLUSIEURS PASSAGES DE LA TETE DE LECTURE.

RECAPITULATION DES COMMANDES

SE SUPPRESSION DE L'IMPRESSION EN GRAS PLUSIEURS
PASSAGES DE LA TETE DE LECTURE.

EX DECALAGE EXPOSANT EN HAUT.

IC DECALAGE INDICE EN BAS.

CP CARACTERES PAR POUCE. 10, 12 OU 15
CARACTERES PAR POUCE.

EL ECART DE LIGNE. ESPACEMENT DE 6 OU 8 LIGNES
PAR POUCE.

AR ARRET D'EDITION.

IR IMPRESSION EN ROUGE.

IN IMPRESSION EN NOIR.

CC CARACTERES CONDENSES.

CL CARACTERES ELITES.

AC RETOUR AUX CARACTERES NORMAUX.

TD TABULATION DECIMALE.

ND VIRGULE DECIMALE.

RECAPITULATION DES COMMANDES

APPLE //e.

DEPLACEMENT DU CURSEUR.

.....

- ↑ REMONTE LE CURSEUR LIGNE PAR LIGNE
- ↓ REDESCEND LE CURSEUR LIGNE PAR LIGNE
- ← PERMET LE DEPLACEMENT DU CURSEUR A GAUCHE.
- PERMET LE DEPLACEMENT DU CURSEUR A DROITE.
- CTRL W REDESCEND LE CURSEUR LIGNE PAR LIGNE.
- CTRL A REMONTE LE CURSEUR DE 10 LIGNES EN 10 LIGNES
- CTRL X REDESCEND LE CURSEUR DE 10 LIGNES EN 10
- CTRL S PERMET LE DEPLACEMENT DU CURSEUR A DROITE
- CTRL Q PERMET LE DEPLACEMENT DU CURSEUR A GAUCHE
- CTRL D POSITIONNE LE CURSEUR AU DEBUT DU DOCUMENT
- CTRL F POSITIONNE LE CURSEUR A LA FIN DU DOCUMENT

TABULATION.

.....

- | POSITIONNE LE CURSEUR A L'ENDROIT DE LA TABULATION.
- CTRL I POSITIONNE LE CURSEUR A L'ENDROIT DE LA TABULATION.
- CTRL \$ INDIQUE LES TABULATIONS POUR L'APPLE //e
- CTRL L SUPPRIME LES TABULATIONS POUR L'APPLE //e

RECAPITULATION DES COMMANDES

MANIPULATION DE TEXTE.

.....

- Del SUPPRIME LES CARACTERES QUI SONT A GAUCHE
DU CURSEUR.
- Pomme SUPPRIME LES CARACTERES QUI SONT SOUS LE
Fernée CURSEUR.
et Del
- CTRL P DEPLACE UN PARAGRAPHE VERS LE HAUT OU VERS
LE BAS SELON L'ORDRE QUE VOUS DONNEZ.
- CTRL E EFFACE UN P(PARAGRAPHE), H(TOUT CE QUI EST
AU DESSUS DE VOTRE CURSEUR), B(TOUT CE QUI
EST EN DESSOUS DE VOTRE CURSEUR) ET R(EFFACE
TOUTE UNE SECTION DEPUIS LE CURSEUR JUSQU'A
LA MARQUE FAITE PAR CTRL R).
- CTRL C CHERCHE ET REMPLACE UN MOT OU UNE PHRASE
- CTRL T INTRODUIT UN DOCUMENT A L'INTERIEUR D'UN
AUTRE DOCUMENT.
- CTRL R VOUS PERMET DE DETERMINER AVEC UNE MARQUE LA
PREMIERE LETTRE DE LA SECTION A COPIER.
- CTRL N DETERMINE LA DERNIERE LETTRE DE LA SECTION A
COPIER.
- CTRL G INSERE LES ELEMENTS D'UN GLOSSAIRE.
- ESC VA AUTOMATIQUEMENT AU MENU DOCUMENTS.